



dossier: 10044196.01-JW

## STATUTENWIJZIGING

Vandaag, dertig oktober tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Johan Wolterink, notaris te Alphen aan den Rijn: ----- mevrouw Vera Brand-Hoogendoorn, geboren te Alphen aan den Rijn op----- negen mei negentienhonderddrieëntwintig, per adres 2406 AG Alphen aan den Rijn, Raadhuisstraat 64, als schriftelijk gemachtigde van het bestuur --- van de stichting: **Stichting Erediensten Luino en omgeving**, statutair ----- gevestigd te Gouda, kantoorhoudende te Maarn, Meentsteeg 6 a (postcode 3951 KH), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24364823--- Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer (RSIN) - 813654373;-----

hierna ook te noemen: **de stichting**, tot het vastleggen van de ----- statutenwijziging in een notariële akte gemachtigd bij na te melden besluit - van het bestuur van de stichting. -----

De verschenen persoon verklaarde:-----

### **BESLUIT STATUTENWIJZIGING**-----

De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op vierentwintig juni tweeduizend vier voor notaris mr. J. Wolterink te Alphen aan den Rijn. -----

De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----

Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op----- drieëntwintig oktober tweeduizend drieëntwintig besloten de statuten te---- wijzigen; van dit besluit blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering. -----

### **STATUTENWIJZIGING**-----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot----- statutenwijziging dat de gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:-----

### **STATUTEN**-----

#### **Artikel 1 – Naam en zetel**-----

1. Naam stichting-----  
De stichting draagt de naam: **Stichting Erediensten Luino en** -----  
**omgeving.**-----

2. Plaats van vestiging-----  
De stichting is gevestigd te Gouda.-----

#### **Artikel 2 – Doel en grondslag**-----

1. Doel-----  
De stichting heeft ten doel: -----  
het dienen van God in de ontmoeting met andere Christenen door het -  
organiseren van activiteiten, indien mogelijk in samenwerking met -----  
plaatselijke kerken in de omgeving van Luino in Italië. -----  
Tot het doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of--  
aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. -----  
De stichting beoogt het algemeen nut. -----  
De stichting heeft geen winstoogmerk. -----



2. Middelen -----  
De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door -----  
Nederlandstalige erediensten te organiseren in de omgeving van Luino  
in Italië -----

3. Grondslag-----  
De grondslag van de Stichting is de Bijbel als het gezaghebbende -----  
Woord van God. De stichting erkent het belijden van de Kerk der-----  
eeuwen, zoals neergelegd in de Apostolische geloofsbelijdenis, de -----  
Geloofsbelijdenis van Nicea en weet zich tevens respectvol verbonden  
met het gereformeerd belijden, zoals dat in de catechismus van -----  
Heidelberg, en de Nederlandse Geloofsbelijdenis met de Dordtse -----  
leerregels is verwoord.-----

### **Artikel 3 - Geldmiddelen**-----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de  
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen  
of goederen;-----
- donaties; -----
- subsidies en sponsorgelden;-----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;-----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar---  
uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en-----
- overige baten.-----

### **Artikel 4 – Het bestuur** -----

1. Aantal bestuursleden-----  
De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door -  
de bestuursleden.-----  
Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste vier natuurlijke personen.  
Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal -----  
bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden-----  
niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun --  
verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.-----
2. Benoeming bestuursleden door het bestuur-----  
Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.-----  
De benoeming komt tot stand door een besluit met algemene -----  
stemmen, van alle dan in functie zijnde bestuursleden. -----
3. Voorziening in vacature -----  
In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk  
worden voorzien.-----  
Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden-  
de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - -----  
overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de ---  
rechtbank te Den Haag, op verzoek van iedere belanghebbende of op-  
vordering van het openbaar ministerie.-----
4. Zittingsperiode-----  
De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd. -----  
Het bestuur stelt voor de functieverdeling een rooster vast, waarbij de -  
functies na elke twee jaar opnieuw verdeeld worden.-----
5. Financiële bepaling-----  
De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen ---



- beloning. -----  
 De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----  
 Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of -----  
 dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de -----  
 stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde -----  
 eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde--  
 geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of -----  
 dienstverlening een indirect belang heeft. -----
6. Einde bestuurslidmaatschap -----  
 Een bestuurslid verliest zijn functie: -----  
 - door zijn aftreden op eigen verzoek; -----  
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling  
 in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen -  
 op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van -----  
 betaling verkrijgt; -----  
 - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn ----  
 vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt -----  
 aangesteld; -----  
 - bij een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde -----  
 meerderheid in een vergadering waarin ten minste vier bestuurders  
 aanwezig zijn; -----  
 - door zijn ontslag door de rechtbank. -----  
 Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode --  
 van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van  
 de stichting. -----
7. Ontstentenis of belet -----  
 Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige ---  
 bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het---  
 bestuur belast. -----  
 Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur ---  
 daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het----  
 bestuur belast. -----  
 Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin -  
 om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van -----  
 minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder  
 geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien-----  
 verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van----  
 toepassing is. -----
- Artikel 5 – Het dagelijks bestuur**-----
1. Samenstelling-----  
 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en -----  
 penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. -----  
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon -  
 verenigd zijn. -----  
 Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of ----  
 penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie-----  
 waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet. -----
2. Taak-----  
 Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken  
 met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de ---



uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de ----- andere leden van het dagelijks bestuur.-----

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een ---- voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur-- kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming -- heeft verzet. -----

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door---- hem aan te wijzen adviseurs. -----

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het ---- Handelsregister.-----

#### **Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting**-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:-----
  - het bestuur; óf-----
  - de voorzitter en de secretaris samen. -----
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen-- om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te----- vertegenwoordigen. -----

#### **Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur**-----

1. Registergoederen-----  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot-- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
2. Zekerheidstelling voor anderen-----  
Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten----- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar----- verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.-----

#### **Artikel 8 - Bestuursvergaderingen**-----

1. Frequentie-----  
Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo ---- dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst -- acht(en).-----
2. Oproeping en notulering-----  
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een ----- schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag -- van verzending en die van de vergadering moeten tenminste zeven ---- dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen -- onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. -----  
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen---- persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden -- ondertekend. -----  
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te ---- reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.-----
3. Vertegenwoordiging door volmacht-----  
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te ----- overleggen schriftelijke volmacht vereist. -----  
Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één -----



bestuurslid. -----

## **Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur**-----

1. Geldigheid-----  
 Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.-----  
 Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de  
 vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het ----  
 aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
 Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in -----  
 functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.-----  
 Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping  
 van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige-  
 besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór ---  
 het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de ----  
 besluitvorming te verzetten. -----
2. Wijze van stemmen -----  
 De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid-----  
 schriftelijke stemming verlangt. -----
3. Vereiste meerderheid -----  
 Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten ---  
 genomen met gewone meerderheid van stemmen. -----
4. Staken van stemmen-----  
 Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste -----  
 stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe ---  
 stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen ---  
 wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke -----  
 personen zal worden herstemd. -----  
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; ---  
 staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel -----  
 verworpen. -----
5. Tegenstrijdig belang-----  
 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en-----  
 besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang ---  
 heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar  
 verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen-----  
 bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder  
 toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de -----  
 besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te --  
 nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan--  
 het besluit ten grondslag liggen.-----

## **Artikel 10 - Donateurs**-----

### Begrip-----

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van ----  
 een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen  
 en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling  
 van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat ---  
 volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. -----

## **Artikel 11 – Boekjaar, financiële administratie en archief**-----

1. Boekjaar-----  
 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Administratie en archief -----



Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te ----- administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en ---- andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor ----- naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----

3. Jaarstukken en begroting -----  
 Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de ----- vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. -----  
 Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van - de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de -- begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is ---- gebeurd. -----

### **Artikel 12 - Statutenwijziging** -----

1. Bevoegdheid en besluitvorming -----  
 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----  
 Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
 Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later --- dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering ---- kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - ---- met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot ----- statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
2. Uitvoering -----  
 Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te ---- maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de - stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. ----- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het ---- Handelsregister. -----

### **Artikel 13 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing** -----

1. Ontbindingsbesluit -----  
 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
 Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor ---- opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. -----  
 Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. ----  
 Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer ---- heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan ---- opgave aan het Handelsregister. -----  
 De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven ----- gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding --- aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -----



- bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres -----  
opgeven aan het Handelsregister. -----
2. Andere oorzaak -----  
De stichting wordt bovendien ontbonden:-----
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is -----  
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de -----  
toestand van de boedel; -----
  - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet--  
genoemde gevallen. -----
3. Fusie of splitsing -----  
Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen-----  
daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven  
voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.-----

#### **Artikel 14 - Vereffening** -----

1. Vereffenaars -----  
De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de ----  
afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----
2. Stichting in liquidatie -----  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover  
dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor--  
zoveel mogelijk en nodig van kracht.-----  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan  
de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden “in -----  
liquidatie”.-----
3. Bestemming vereffeningssaldo-----  
Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van-  
een eventueel batig saldo.-----  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut -----  
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een -----  
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het -----  
algemeen nut beoogt en met een soortgelijke doelstelling.-----  
Voor het besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden -----  
dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.-----

#### **Artikel 15 – Reglementen** -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen-----  
vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met-  
de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het -----  
geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. -----

#### **Artikel 16 – Onvoorziene gevallen** -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist---  
het bestuur. -----

#### **SLOTVERKLARINGEN** -----

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: -----

#### **Bijlagen** -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- het bestuursbesluit; -----
- de volmacht. -----

#### **SLOT**-----

De verschenen persoon is mij, notaris bekend en de identiteit van de bij ----



deze akte betrokken verschenen persoon/partij is, voor zover vereist, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde --- documenten vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE, is verleden te Alphen aan den Rijn op de datum in het -- hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting----- daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud --- van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op-- volledige voorlezing geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen----- persoon en mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

