

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Erediensten Luino en Omgeving

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

2 4 3 6 4 8 2 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

info@luino-kerk.nl

Website (*)

www.luino-kerk.nl

RSIN (**)

8 1 3 6 5 4 3 7 3

Actief in sector (*)

Levensbeschouwing - Religieus geënte instellingen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Italië

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

4

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

H.W. van Dorp

voorzitter

J. Zondag

J. Innemee

M.N.Kreijenbroek

penningmeester

Overige informatie
bestuur (*)Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☒ Gelovigen
☐ Gemeenschappen
☐ Jongeren

- ☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting is in 2004 opgericht. De doelstelling beperkt zich tot het organiseren en houden van protestante Nederlandstalige kerkdiensten gedurende het vakantieseizoen op een locatie in de nabijheid van Luino (Va) in Italië.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het houden van 5 tot 7 kerkdiensten op zondagen in de zomervakantie door het organiseren van:

- predikanten
- organisten
- fysieke ruimte voor de vieringen
- verzekering en andere administratieve zaken
- contacten met lokale gemeenten ter behoud van support en ter ondersteuning

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

uit collecten na de diensten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

- voornamelijk huur van de ruimte
 - vergoeding aan predikanten
 - vergoeding voor opslag activa
 - onderhoud en vervanging activa
 - resterende bedrag van de collecteopbrengst gaat naar eerder genoemde lokale gemeenten
 De stichting houdt een reservefonds aan van +/- € 3000,- middels een ING rekening met bij behorende spaarrekening

Url van het beleidsplan
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

http://www.luino-kerk.nl/Beleidsplan_SELO_2022-2025.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

geen

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie kerkbode

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

http://www.luino-kerk.nl/Luino_kerkbode_2023r.pdf

Open

2 Balans

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

31-12-2024

31-12-2023 (*)

Passiva

31-12-2024

31-12-2023 (*)

31-12-2023 (*)

Immateriële vaste activa

Materiële vaste activa

Financiële vaste activa

Voorraden

Vorderingen & overlopende activa

Effecten

Liquide middelen

Totaal

€ 0

€ 250

€ +

€ 250

€ 0

€ 0

€ 0

€ 3.250 +

€ 3.250

€ 3.500

€

€ 250

€ +

€ 250

€ 0

€ 0

€ 0

€ 3.252 +

€ 3.252

€ 3.502

€

€

€

€ 3.500 +

€ 3.500

€

€

€

€

€

€

€ 3.500

€

€

€

€ 3.502 +

€ 3.502

€

€

€

€

€

€

€ 3.502

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

2024

2023 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

9.013

€

8.040

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

9.013

€

8.040

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

rente

€

4

€

10

+

+

Som van alle baten

€

9.017

€

8.050

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

4.536

€

4.199

Verstrekte subsidies & giften

€

4.061

€

2.656

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

262

€

219

Overige lasten

€

161

€

1.072

+

+

Som van de lasten

€

9.020

€

8.146

Saldo van baten en lasten

€

-2

€

-96

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie kerkbode

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open